

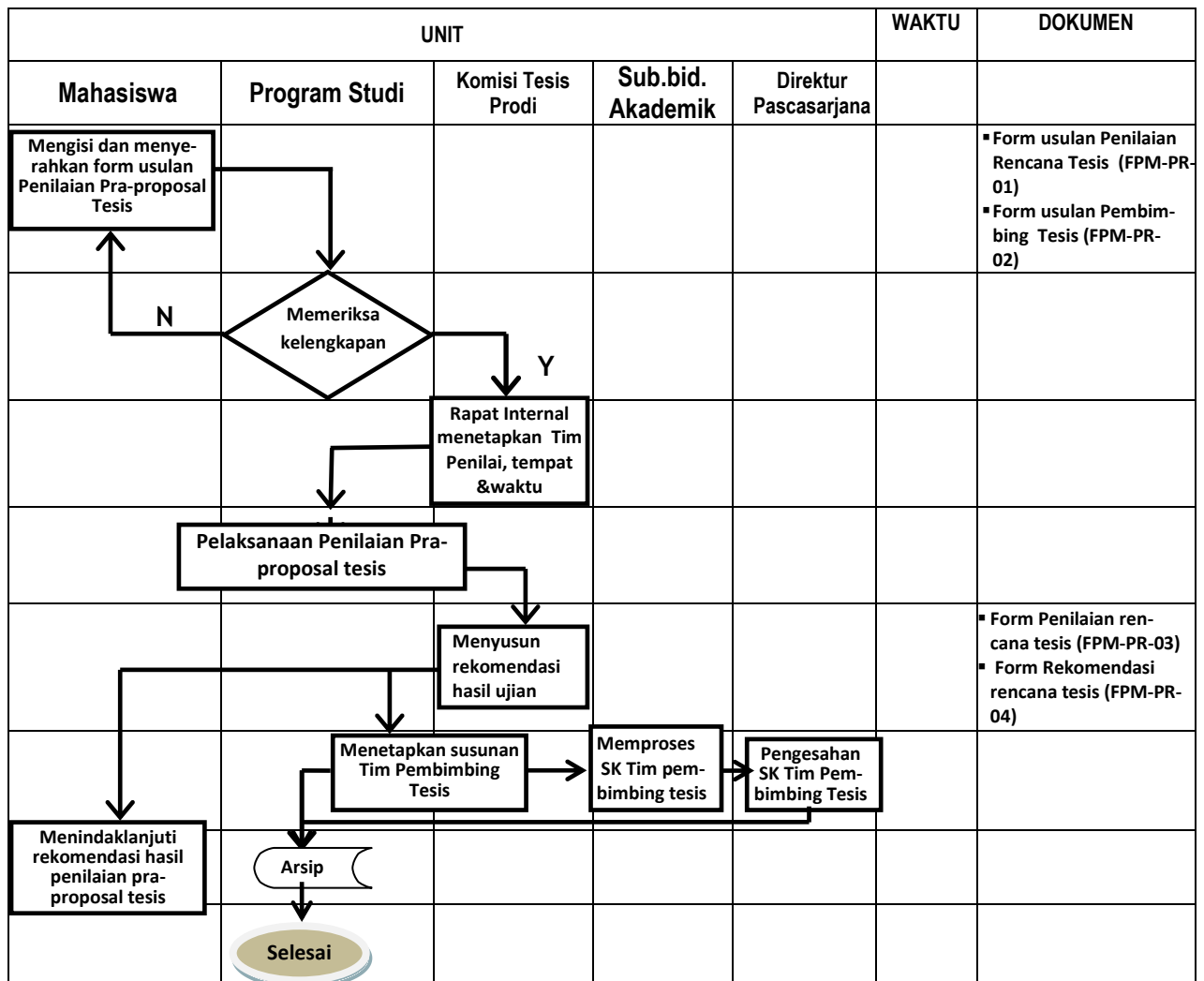
## **PROSEDUR PENYELESAIAN TESIS**

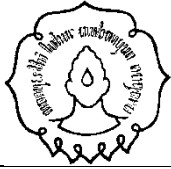
### **A. Penilaian rencana tesis (Pra- proposal tesis)**

#### **1. Prosedur**

- a. Mahasiswa menyiapkan rencana tesis (Pra-proposal tesis), yakni rencana penelitian tesis dalam dokumen persyaratan pendaftaran calon mahasiswa baru, yang telah dikembangkan melalui tugas terstruktur (menjadi salah satu output proses pembelajaran) pada mata kuliah relevan di Prodi, misalnya MK Metodologi Penelitian.
- b. Mahasiswa mengisi serta menyerahkan form usulan Penilaian rencana tesis, Form usulan calon pembimbing, dan naskah Pra-proposal tesis ke program studi.
- c. Komisi tesis prodi melakukan rapat internal untuk menetapkan waktu dan tempat penilaian.
- d. Komisi tesis prodi terdiri atas Kepala program studi (atau yang ditunjuk mewakili (sebagai ketua ) dan satu/dua dosen prodi dengan disiplin ilmu yang relevan dengan Pra-proposal tesis atau Komisi tesis (tim ad-hoc) yang telah ditetapkan program studi
- e. Komisi tesis melakukan rapat internal untuk menilai, memberi saran/rekomendasi penyempurnaan naskah pra-proposal tesis, dan menetapkan tim pembimbing tesis
- f. Mahasiswa menindaklanjuti hasil penilaian dan rekomendasi komisi tesis dengan memperbaiki pra-proposal menjadi proposal tesis
- g. Waktu pelaksanaan akhir semester ke-1 atau awal semester ke-2.

## 2. Alur Penyelesaian Kegiatan





UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA  
PROGRAM MAGISTER.....

Jl. Ir Sutami 36A, Kentingan, Surakarta 57126,  
Telp./Fax. (0271) 645994, 636895, Fax. (0271) 646655. Website: <http://www.pasca.uns.ac.id>

FPM-PR-01

**PERMOHONAN PENILAIAN PRA-PROPOSAL TESIS**

Kepada,  
Kepala Program Magister .....  
Pascasarjana UNS

**Yang bertandatangan di bawah ini:**

Nama : .....  
Nomor Induk Mahasiswa : .....  
Program Studi : .....  
Judul Pra-Proposal Tesis : .....  
.....  
.....

Mengajukan permohonan untuk penilaian rencana tesis. Bersama permohonan ini dilampirkan naskah Pra-proposal Tesis. Demikian, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Surakarta, .....

Mahasiswa

.....



UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA  
PROGRAM MAGISTER .....

Jl. Ir Sutami 36A, Ketingan, Surakarta 57126,  
Telp./Fax. (0271) 645994, 636895, Fax. (0271) 646655. Website: <http://www.pasca.uns.ac.id>

FPM-PR-02

## PERMOHONAN TIM PEMBIMBING TESIS

Kepada,

Kepala Program Magister .....

Pascasarjana UNS

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : .....

Nomor Induk Mahasiswa : .....

Program Studi : .....

Mengajukan Proposal Tesis berjudul:

.....

.....

.....

Sehubungan dengan pengajuan proposal Tesis tersebut, maka saya mengajukan usulan calon Tim Pembimbing sebagai berikut:

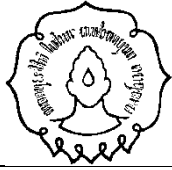
1. ...., institusi: .....
2. ...., institusi: .....

Demikian atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Surakarta, .....

Mahasiswa,

.....



UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA  
PROGRAM MAGISTER .....

Jl. Ir Sutami 36A, Ketingan, Surakarta 57126,  
Telp./Fax. (0271) 645994, 636895, Fax. (0271) 646655. Website: <http://www.pasca.uns.ac.id>

**FPM-PR-03**

**PENILAIAN PRA-PROPOSAL TESIS**

Pada hari dan tanggal: ..... telah dilakukan penilaian Pra-proposal Tesis mahasiswa Program Magister ....., Pascasarjana UNS,

Nama : .....

NIM : .....

Judul Pra-proposal Tesis : .....

.....  
.....

Hal-hal yang perlu ditindaklanjuti oleh mahasiswa adalah sebagai berikut:

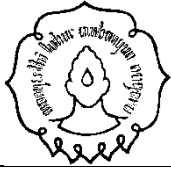
1. ....

2. ....

3. ....

Surakarta, .....  
Penilai,

.....



UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA  
PROGRAM MAGISTER .....

Jl. Ir Sutami 36A, Kentingan, Surakarta 57126,  
Telp./Fax. (0271) 645994, 636895, Fax. (0271) 646655. Website: <http://www.pasca.uns.ac.id>

**FPM-PR-04**

**REKOMENDASI HASIL PENILAIAN PRA-PROPOSAL TESIS**

Pada hari dan tanggal: ..... telah dilakukan Ujian Rencana Tesis mahasiswa Program Magister (S2) ....., Pascasarjana UNS.

Nama : .....

NIM : .....

Judul Pra-proposal Tesis : .....

.....

.....

Dengan hasil (berikan simbol  $\surd$ , sesuai keputusan tim penilai):

- Layak dilanjutkan ke tahap penyusunan proposal Tesis dengan catatan (terlampir)
- Belum layak untuk dilanjutkan ke tahap proposal Tesis, dengan catatan (terlampir)

Surakarta,  
Ketua Komisi Tesis

.....  
NIP.

## **B. Prosedur Seminar dan Ujian Proposal Tesis**

### **1. Prosedur**

- a. Mahasiswa mengisi dan menyerahkan form usulan Seminar dan ujian proposal tesis, serta naskah proposal tesis yang telah ditandatangani oleh Tim Pembimbing, ke program studi.
- b. Komisi tesis prodi melakukan rapat internal untuk mengatur tempat, waktu, dan usulan tim penguji, serta mengirim naskah ke bag. administrasi akademik untuk check plagiasi secara internal terhadap naskah Proposal tesis.
- c. Tim seminar dan ujian proposal tesis terdiri atas Kepala program studi atau yang ditunjuk mewakili dan tim Pembimbing tesis
- d. Staf administrasi program studi memproses usulan SK Tim seminar dan ujian proposal tesis berdasarkan hasil keputusan Komisi tesis prodi.
- e. Staf administrasi program studi menyiapkan tempat dan kelengkapan berkas seminar dan ujian proposal tesis. Pelaksanaan seminar dan ujian proposal tesis dipimpin oleh Kepala program studi atau yang mewakili
- f. Pelaksanaan seminar dan ujian proposal tesis diawali dengan presentasi proposal oleh mahasiswa, dilanjutkan ujian oleh penguji di luar pembimbing, peserta seminar/ujian, dan tim pembimbing, serta penilaian dan rekomendasi ujian
- g. Hasil penilaian dan rekomendasi ujian disampaikan kepada mahasiswa dan ditindaklanjuti dengan pelaksanaan penelitian (apabila lulus ujian) atau mengulang ujian.
- h. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus melakukan perbaikan/pembimbingan ulang dan mendaftar ujian kembali secepatnya 3 minggu dari saat ujian pertama
- i. Waktu pelaksanaan akhir semester ke-2 atau awal semester ke-3

## 2. Alur Pelaksanaan Kegiatan

UNIT					WAKTU	DOKUMEN
Mahasiswa	Program Studi	Komisi Tesis Prodi	Sub.bid. Akademik	Direktur Pascasarjana		
Mengisi & Menyerahkan Form Usulan Seminar dan ujian Prop. & Naskah Proposal Tesis						<ul style="list-style-type: none"> <li>Form Usulan Seminar dan ujian Proposal Tesis (FPM-SP-01)</li> </ul>
	Memeriksa kelengkapan berkas					
		Rapat Internal penetapan Tim pengujir, tempat & waktu				<ul style="list-style-type: none"> <li>Penetapan Tim Seminar &amp; ujian Proposal Tesis</li> </ul>
		Check plagiasi				
	Menyusun draft SK Tim Seminar & ujian Prop. Tesis					
		Memproses SK Tim Seminar & ujian Prop. Tesis				
				Pengesahan SK Tim Seminar & ujian Prop. Tesis		<ul style="list-style-type: none"> <li>SK Tim Seminar &amp; ujian Proposal Tesis</li> </ul>
	Mengedarkan undangan & berkas smnar & ujian prop. Tesis					
	Pelaksanaan Seminar & ujian Proposal Tesis					
	Menyusun Rekomendasi hasil sem.&ujian Prop. Tesis					<ul style="list-style-type: none"> <li>Form Penilaian Seminar dan ujian Proposal Tesis (FPM - SP -02)</li> <li>Form Rekomendasi. seminar dan ujian Prop. Tesis (FPM - SP -03)</li> </ul>
Menindaklanjuti Rekomendasi hsl. Seminar & ujian proposal Tesis						
	Arsip					
	Selesai					





UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA  
PROGRAM MAGISTER .....

Jl. Ir Sutami 36A, Kentingan, Surakarta 57126,  
Telp./Fax. (0271) 645994, 636895, Fax. (0271) 646655. Website: <http://www.pasca.uns.ac.id>

FPM-SP-01

**PERMOHONAN SEMINAR DAN UJIAN PROPOSAL TESIS**

Kepada,  
Kepala Program Magister .....  
Pascasarjana UNS

Proposal Tesis dengan Judul:

.....  
.....

Disusun Oleh:

Nama : .....  
Nomor Induk Mahasiswa : .....  
Program Studi : .....

Telah memenuhi syarat untuk dilanjutkan ke tahap seminar dan ujian proposal Tesis.

Berdasarkan kesepakatan waktu dengan tim pembimbing, seminar dan ujian tesis kami usulkan pada:

Hari, tanggal : .....  
Pukul : .....  
Tempat : .....

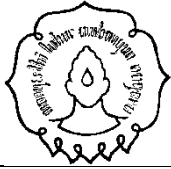
Demikian, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Mengetahui Surakarta, .....  
Pembimbing Utama Mahasiswa

.....  
NIP. ....

Pembimbing Pendamping

.....  
NIP.



UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA  
**PROGRAM MAGISTER.....**

Jl. Ir Sutami 36A, Ketingan, Surakarta 57126,  
Telp./Fax. (0271) 645994, 636895, Fax. (0271) 646655. Website: <http://www.pasca.uns.ac.id>

---

**FPM- SP -02**

## **PENILAIAN SEMINAR DAN UJIAN PROPOSAL TESIS**

Pada hari dan tanggal: ..... telah dilakukan Seminar dan Ujian proposal tesis mahasiswa Program Magister ....., Pascasarjana UNS.

Nama : .....

NIM : .....

Judul Proposal Tesis : .....

.....

Hal-hal yang menjadi catatan untuk perbaikan proposal ini adalah:

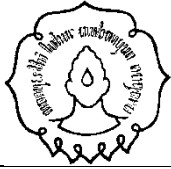
1.

2.

3.

Surakarta, .....  
Penilai

.....



UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA  
PROGRAM MAGISTER.....

Jl. Ir Sutami 36A, Kentingan, Surakarta 57126,  
Telp./Fax. (0271) 645994, 636895, Fax. (0271) 646655. Website: <http://www.pasca.uns.ac.id>

FPM- SP -03

## REKOMENDASI SEMINAR DAN UJIAN PROPOSAL TESIS

Pada hari dan tanggal: ..... telah dilakukan Seminar dan jian Proposal Tesis mahasiswa Program Magister ....., Pascasarjana UNS.

Nama : .....

NIM : .....

Judul Proposal Tesis : .....

.....  
.....

Dengan hasil ujian (berikan simbol  $\surd$ , sesuai keputusan tim penilai):

- Lulus dan dapat dilanjutkan ke tahap pelaksanaan penelitian tanpa revisi.
- Lulus dan dapat dilanjutkan ke tahap pelaksanaan penelitian dengan catatan terlampir.
- Tidak lulus, memerlukan perbaikan naskah proposal tesis dengan catatan terlampir.

Surakarta, .....  
Ketua

.....

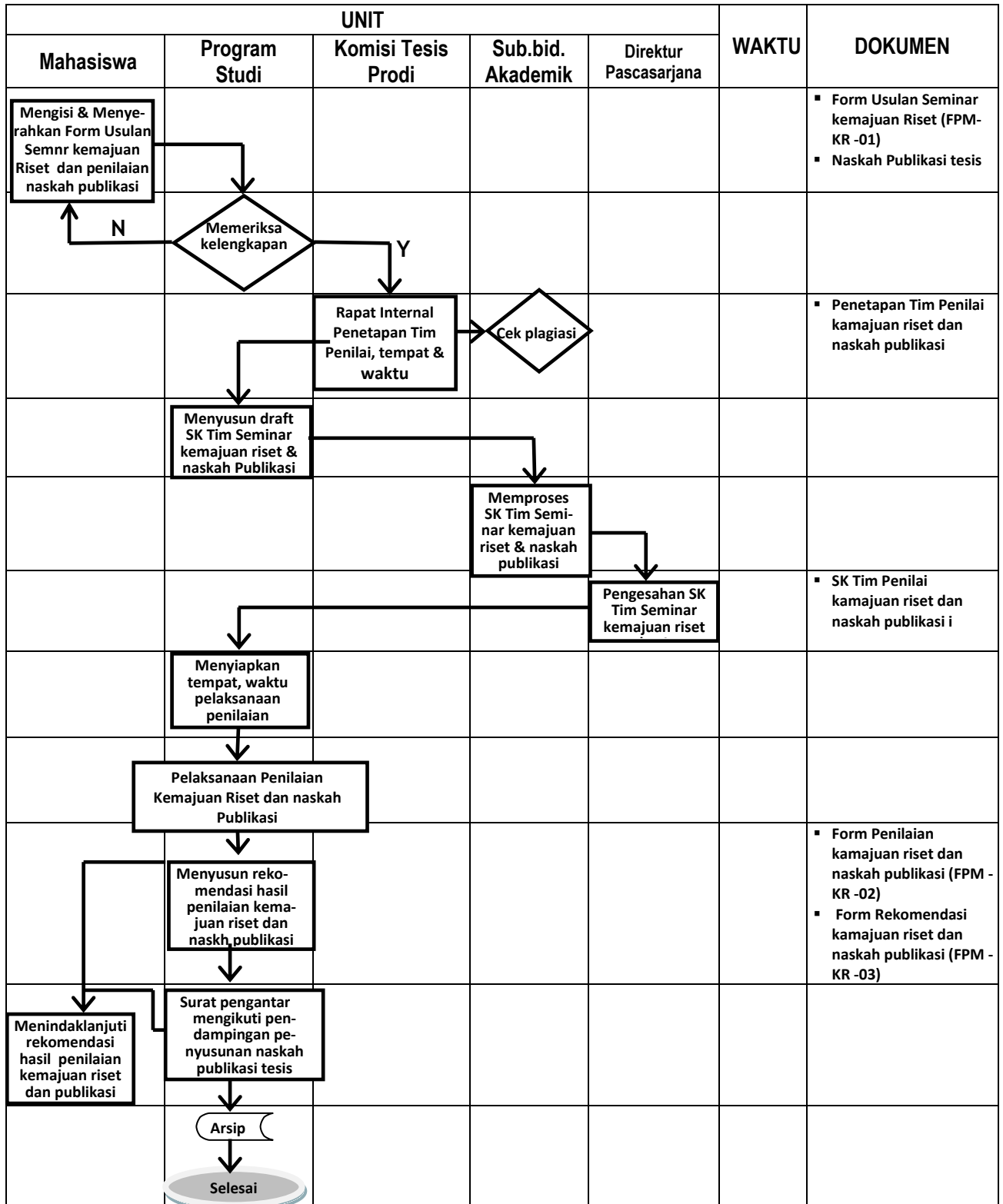
.....  
NIP. ....

## **C. Prosedur Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi Tesis**

### **1. Prosedur**

- a. Mahasiswa mengisi dan menyerahkan form usulan seminar Kemajuan riset dan naskah publikasi tesis dalam bahasa Indonesia/inggris untuk jurnal nasional terakreditasi/seminar internasional terindek scopus, yang telah disetujui Tim Pembimbing, ke staf administrasi program studi.
- b. Komisi tesis prodi melakukan rapat internal untuk menetapkan tim seminar serta mengatur tempat dan waktu penilaian, serta mengirim naskah ke bag. adminsitration akademik untuk check plagiasi terhadap naskah publikasi tesis.
- c. Tim seminar kemajuan riset dan naskah publikasi tesis terdiri atas Kepala program studi atau yang ditunjuk mewakili dan pembimbing tesis
- d. Staf administrasi program studi memproses usulan SK tim Penilai kemajuan riset dan naskah publikasi tesis.
- e. Staf administrasi program studi menyiapkan tempat dan kelengkapan berkas penilaian kemajuan riset dan naskah publikasi. Pelaksanaan penilaian dipimpin oleh Kepala Program Studi.
- f. Pelaksanaan seminar kemajuan riset dan naskah publikasi diawali dengan presentasi naskah publikasi tesis, jurnal/seminar yang akan dituju, dan tahapan kemajuan riset mahasiswa, penilaian kelayakan naskah publikasi oleh tim penilai, menyusun penilaian, dan rekomendasi seminar kamajuan.
- g. Hasil penilaian seminar kemajuan riset dan rekomendasi perbaikan naskah publikasi disampaikan kepada mahasiswa untuk ditindaklanjuti dalam rangka penyempurnaan naskah publikasi untuk jurnal nasional terakreditasi/seminar internasional terindeks
- h. Program studi memberi surat pengantar untuk mengikuti proses pendampingan penyusunan naskah publikasi ke jurnal nasional terkreditasi/seminar internasional terindeks, yang difasilitasi oleh KPPMP IPA/IPS, apabila diperlukan.
- i. Waktu pelaksanaan awal semester ke-4

## 2. Alur Pelaksanaan kegiatan





UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA  
PROGRAM MAGISTER .....

Jl. Ir Sutami 36A, Kentingan, Surakarta 57126,  
Telp./Fax. (0271) 645994, 636895, Fax. (0271) 646655. Website: <http://www.pasca.uns.ac.id>

FPM-KR-01

**PERMOHONAN SEMINAR KEMAJUAN RISET DAN NASKAH  
PUBLIKASI**

Kepada,  
Kepala Program Magister .....  
Pascasarjana UNS

**Naskah publikasi tesis dengan judul:**

.....  
.....  
.....

**Disusun oleh:**

Nama : .....  
Nomor Induk Mahasiswa : .....  
Program Studi : .....

Telah memenuhi syarat untuk dilanjutkan ke tahap seminar kemajuan riset dan naskah publikasi.  
Berdasarkan kesepakatan waktu dengan tim pembimbing, maka penilaian kami usulkan pada:

Hari, tanggal : .....  
Pukul : .....  
Tempat : .....

Demikian, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Surakarta, .....

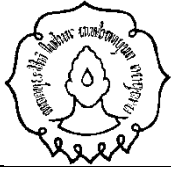
Mengetahui

Pembimbing Utama

Mahasiswa

.....  
NIP.  
Pembimbing Pendamping

.....  
NIP.



UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA  
**PROGRAM MAGISTER.....**

Jl. Ir Sutami 36A, Kentingan, Surakarta 57126,  
Telp./Fax. (0271) 645994, 636895, Fax. (0271) 646655. Website: <http://www.pasca.uns.ac.id>

FPM-KR-02

**PENILAIAN SEMINAR KEMAJUAN RISET DAN  
NASKAH PUBLIKASI**

Pada hari dan tanggal: ..... telah dilakukan Seminar kemajuan riset dan naskah publikasi, mahasiswa Program Magister ....., Pascasarjana UNS.

Nama : .....

NIM : .....

Judul naskah publikasi : .....

.....

Hal-hal yang menjadi catatan untuk kemajuan riset dan naskah publikasi ini adalah:

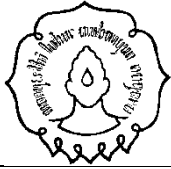
1.

2.

3.

Surakarta, .....  
Penilai

.....  
NIP.



UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA  
**PROGRAM MAGISTER .....**

Jl. Ir Sutami 36A, Ketingan, Surakarta 57126,  
Telp./Fax. (0271) 645994, 636895, Fax. (0271) 646655. Website: <http://www.pasca.uns.ac.id>

FPM-KR-03

**REKOMENDASI SEMINAR KEMAJUAN RISET DAN  
NASKAH PUBLIKASI**

Pada hari dan tanggal: ..... telah dilakukan Seminar kemajuan riset dan naskah publikasi mahasiswa Program Magister .....Pascasarjana UNS.

Nama : .....  
NIM : .....  
Judul Tesis : .....  
.....  
.....

Dengan hasil penilaian (berikan simbol  $\surd$ , sesuai keputusan tim penilai):

- Layak dilanjutkan ke tahap publikasi dengan/tanpa pendampingan penyusunan naskah publikasi ke jurnal nasional terakreditasi/seminar internasional terindeks dengan catatan terlampir.
- Layak dilanjutkan ke tahap publikasi dan perlu pendampingan penyusunan naskah publikasi ke jurnal nasional terakreditasi/seminar internasional terindeks dengan catatan terlampir.
- Belum siap dilanjutkan ke tahap publikasi dan perlu pendampingan penyusunan naskah publikasi ke jurnal nasional terakreditasi/seminar internasional terindeks dengan catatan terlampir

Surakarta, .....  
Ketua Program Studi magister

.....  
NIP.



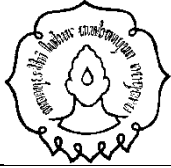
## **D. Prosedur Seminar Hasil Riset dan Karya Publikasi Tesis**

### **1. Prosedur**

- a. Mahasiswa mengisi dan menyerahkan form usulan Seminar hasil riset, naskah tesis yang telah disetujui tim pembimbing, dan karya publikasi, minimal telah diterima (accepted) di jurnal nasional terakreditasi atau dimuat dalam prosiding terindeks scopus, ke program studi.
- b. Komisi tesis prodi melakukan rapat internal untuk mengatur tempat, waktu, dan Tim seminar
- c. Tim Seminar hasil riset dan karya publikasi terdiri atas Kepala program studi atau yang ditunjuk mewakili dan tim pembimbing tesis, penilai dari dosen program studi, dan peserta seminar asal mahasiswa
- d. Staf administrasi program studi memproses usulan SK Tim penilai seminar hasil riset dan karya publikasi.
- e. Staf administrasi program studi menyiapkan tempat dan kelengkapan berkas penilaian seminar hasil riset dan karya publikasi. Pelaksanaan seminar dipimpin oleh Kepala program studi atau yang mewakili
- f. Seminar hasil riset dan karya publikasi diawali dengan presentasi tesis dan karya publikasi oleh mahasiswa, penilaian kelayakan tesis dan karya publikasi (kesesuaian dengan standar karya publikasi tesis), serta memberikan penilaian dan rekomendasi kelayakan tesis dan karya publikasinya.
- g. Hasil penilaian dan rekomendasi kelayakan tesis dan karya publikasinya disampaikan kepada mahasiswa untuk ditindaklanjuti guna persiapan ujian tesis.
- h. Waktu pelaksanaan akhir semester ke-4 atau awal semester ke-5

### 3. Alur Pelaksanaan kegiatan

UNIT					WAKTU	DOKUMEN
Mahasiswa	Program Studi	Komisi Tesis Prodi	Sub.bid. Akademik	Direktur Pascasarjana		
Mengisi & Menyerahkan Form Usulan Seminar hasil riset dan karya publikasi tesis						<ul style="list-style-type: none"> <li>Form Usulan Seminar hasil riset dan karya publikasi (FPM-SH -01)</li> <li>Karya Publikasi yang telah di submit di jurnal nasional terakreditasi</li> </ul>
	Memeriksa kelengkapan					
		Rapat Internal Penetapan Tim Penilai, tempat & waktu				<ul style="list-style-type: none"> <li>Penetapan Tim Seminar riset dan karya publikasi</li> </ul>
	Menyusun draft SK Tim Seminar hasil riset & karya publikasi tesis					
		Memproses SK Tim Seminar hasil riset & karya publikasi				
				Pengesahan SK Tim Seminar hasil riset & karya publikasi		<ul style="list-style-type: none"> <li>SK Tim Penilai seminar hasil riset dan karya publikasi</li> </ul>
	Menyiapkan tempat, waktu pelaksanaan penilaian					
	Pelaksanaan Penilaian kelayakan Tesis dan karya publikasi					
	Hasil Penilaian					
Menindaklanjuti Rekomendasi dan persiapan ke tahapan Ujian Tesis	Menyusun Rekomendasi kelayakan Tesis & karya publikasi					<ul style="list-style-type: none"> <li>Form Penilaian seminar hasil riset dan karya publikasi (FPM- SH -02)</li> <li>Form Rekomendasi seminar hasil riset dan karya publikasi Tesis (FPM - SH -03)</li> </ul>
	Arsip					
	Selesai					



UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA  
PROGRAM MAGISTER .....

Jl. Ir Sutami 36A, Kentingan, Surakarta 57126,  
Telp./Fax. (0271) 645994, 636895, Fax. (0271) 646655. Website: <http://www.pasca.uns.ac.id>

FPM-SH-01

**PERMOHONAN SEMINAR HASIL RISET DAN KARYA PUBLIKASI**

Kepada,  
Kepala Program Magister .....  
Pascasarjana UNS

**Tesis dengan Judul:**

.....  
.....  
.....

Nama : .....  
Nomor Induk Mahasiswa : .....  
Program Studi : .....

Telah memenuhi syarat untuk dilanjutkan ke tahap seminar kemajuan riset dan karya publikasi.  
Berdasarkan kesepakatan waktu dengan tim Pembimbing, penilaian kami usulkan pada:

Hari, tanggal : .....  
Pukul : .....  
Tempat : .....

Demikian atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Surakarta, .....

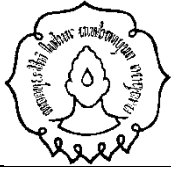
Mengetahui

Pembimbing Utama

Mahasiswa

.....  
NIP.  
Pembimbing Pendamping

.....  
NIP.



UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA  
PROGRAM MAGISTER .....

Jl. Ir Sutami 36A, Kentingan, Surakarta 57126,  
Telp./Fax. (0271) 645994, 636895, Fax. (0271) 646655. Website: <http://www.pasca.uns.ac.id>

FPM-SH-02

**PENILAIAN SEMINAR HASIL RISET DAN  
KARYA PUBLIKASI**

Pada hari dan tanggal: ..... telah dilakukan Seminar kemajuan riset dan karya publikasi, mahasiswa Program Magister ....., Pascasarjana UNS.

Nama : .....

NIM : .....

Judul Tesis : .....

.....

Hal-hal yang menjadi catatan untuk kemajuan riset, naskah publikasi, dan penyusunan Tesis ini adalah:

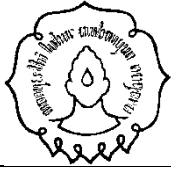
1.

2.

3.

Surakarta, .....  
Penilai

.....  
NIP.



UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA  
PROGRAM MAGISTER .....

Jl. Ir Sutami 36A, Kentingan, Surakarta 57126,  
Telp./Fax. (0271) 645994, 636895, Fax. (0271) 646655. Website: <http://www.pasca.uns.ac.id>

FPM-SH -03

**REKOMENDASI SEMINAR HASIL RISET DAN  
KARYA PUBLIKASI**

Pada hari dan tanggal: ..... telah dilakukan Seminar kemajuan riset dan naskah publikasi ke-2, mahasiswa Program Magister .....Pascasarjana UNS.

Nama : .....  
NIM : .....  
Judul Tesis : .....  
.....  
.....

Dengan hasil penilaian (berikan simbol  $\surd$ , sesuai keputusan rapat tim penilai):

- Naskah tesis dan karya publikasi tesis telah memenuhi kelayakan dan standar yang telah ditetapkan, sehingga layak dilanjutkan ke tahap ujian tesis dengan catatan terlampir.
- Naskah tesis telah memenuhi kelayakan, namun karya publikasi tesis tidak memenuhi standar yang telah ditetapkan, sehingga belum layak dilanjutkan ke tahap ujian tesis dengan catatan terlampir.
- Naskah tesis dan karya publikasi tesis tidak memenuhi kelayakan dan standar yang telah ditetapkan, sehingga belum layak dilanjutkan ke tahap ujian tesis dengan catatan terlampir.

Surakarta, .....  
Kepala Program Magister  
.....

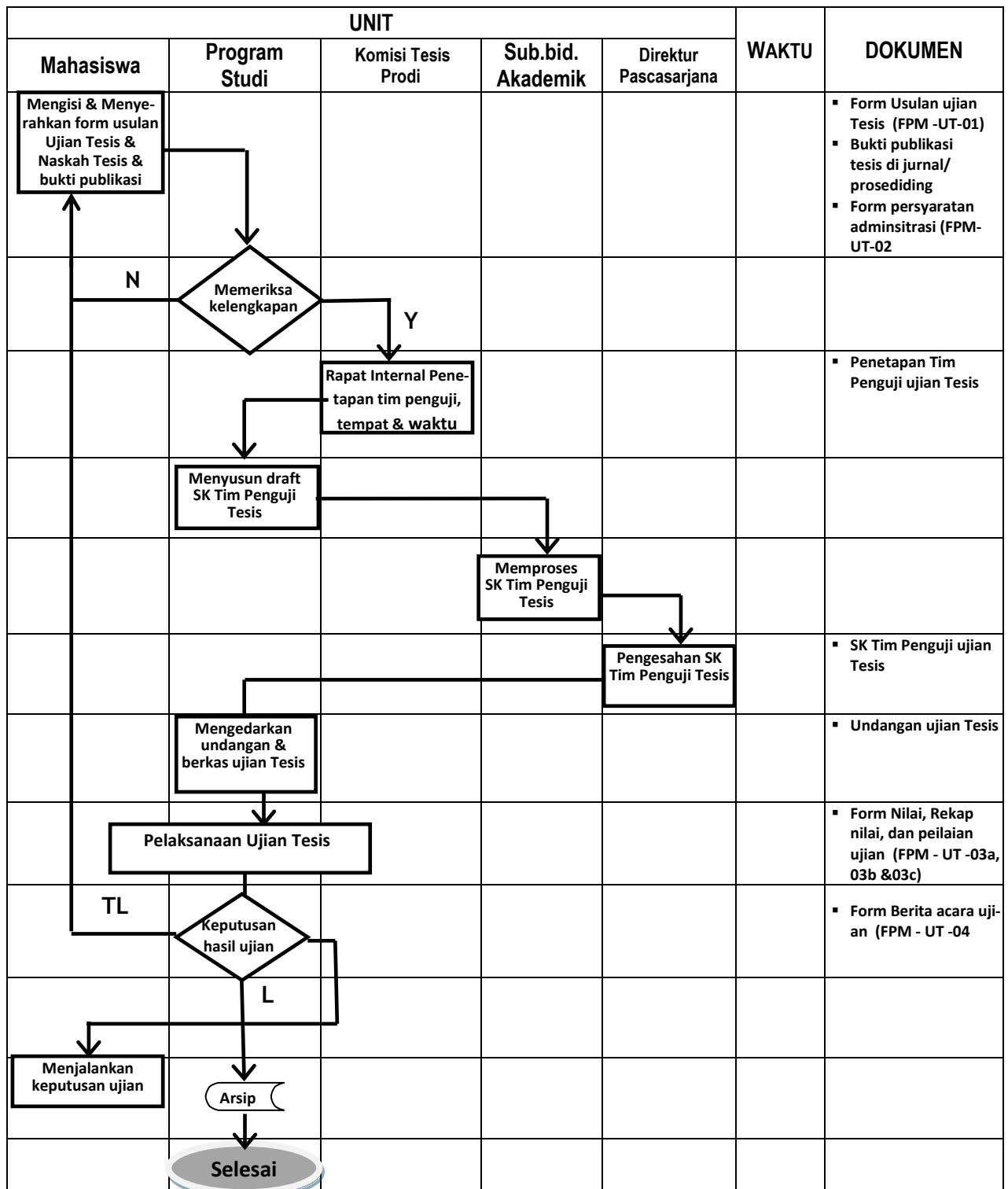
.....  
NIP.

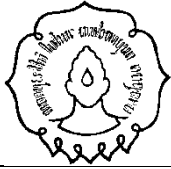
## **E. Prosedur Ujian Tesis**

### **1. Prosedur**

- a. Mahasiswa mengisi dan menyerahkan form usulan ujian tesis, naskah tesis yang telah ditandatangani oleh Tim pembimbing, bukti publikasi (minimal satu naskah telah dinyatakan diterima/*accepted*) di jurnal nasional terakreditasi atau prosiding seminar internasional terindeks, ke staf administrasi program studi
- b. Komisi tesis prodi melakukan rapat internal untuk menetapkan tempat, waktu ujian, dan Tim penguji.
- c. Tim penguji tesis terdiri atas Kepala program studi atau yang mewakili dan tim Pembimbing tesis dan penguji dari dalam UNS di luar pembimbing
- d. Staf administrasi program studi memproses SK Tim penguji melalui sub bidang akademik, menyiapkan tempat dan kelengkapan ujian.
- e. Pelaksanaan ujian tesis diawali dengan presentasi hasil riset dan karya publiaksi tesis oleh mahasiswa dan dilanjutkan ujian dari penguji di luar tim pembimbing dan penguji tim pembimbing. Tim penguji juga menetapkan keputusan hasil ujian (lulus/tidak lulus) untuk disampaikan kepada mahasiswa. Pelaksanaan ujian tesis dipimpin oleh Kepala Program Studi (atau yang ditunjuk mewakili).
- f. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus melakukan proses perbaikan dan usul ujian ulang. Ujian ulang secepatnya dapat dilakukan tiga minggu dari waktu ujian sebelumnya

## 2. Alur Pelaksanaan Kegiatan





UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA  
PROGRAM MAGISTER .....

Jl. Ir Sutami 36A, Kentingan, Surakarta 57126,  
Telp./Fax. (0271) 645994, 636895, Fax. (0271) 646655. Website: <http://www.pasca.uns.ac.id>

FPM-UT-01

## PERMOHONAN UJIAN TESIS

Kepada,  
Kepala Program Magister .....

Pascasarjana UNS

Tesis dengan Judul:

.....  
.....  
.....

Disusun Oleh:

Nama : .....  
Nomor Induk Mahasiswa : .....  
Program Studi : .....

Telah memenuhi syarat untuk dilanjutkan ke tahap ujian Tesis. Kami usulkan ujian tesis dapat dilaksanakan pada:

Hari, tanggal : .....  
Pukul : .....  
Tempat : .....

Demikian atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Surakarta, .....

Mengetahui

Pembimbing Utama

Mahasiswa

.....  
NIP.

Pembimbing Pendamping

.....  
NIP.





UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA  
PROGRAM MAGISTER .....

Jl. Ir Sutami 36A, Kentingan, Surakarta 57126,  
Telp./Fax. (0271) 645994, 636895, Fax. (0271) 646655. Website: <http://www.pasca.uns.ac.id>

Hal : Persyaratan administratif ujian tesis

FPM-UT-02

Kepada,  
Kepala Program Magister .....  
Pascasarjana UNS

Naskah Tesis mahasiswa Program Magister .....

Nama : .....  
NIM : .....  
Prodi/minat : .....  
Pembimbing : 1. ....  
                  2. ....  
Judul Tesis : .....  
.....

telah memenuhi persyaratan administratif (terlampir), sebagai berikut:

- Bukti pembayaran SPP semester I sampai terakhir
- Fotocopy sertifikat TOEFL/TEAP
- Lembar persetujuan/Pengesahaan Tesis yang sudah ditandatangani
- Kartu Hasil Studi
- Sumber Dana: BPPS / Sendiri / Instansi\*\*
- Bukti publikasi artikel Ilmiah Jurnal Nasional terakreditasi (minimal bukti naskah telah diterima/*accepted*) atau Prosiding seminar internasional terindeks

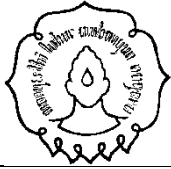
Atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Surakarta,

Hormat kami,  
.....

---

\* Proses Ujian Tesis 2 Minggu dari saat memasukan persyaratan  
\*\* Coret yang tidak perlu  
No. Hp Mahasiswa : .....



UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA  
PROGRAM MAGISTER .....

Jl. Ir Sutami 36A, Kentingan, Surakarta 57126,  
Telp./Fax. (0271) 645994, 636895, Fax. (0271) 646655. Website: <http://www.pasca.uns.ac.id>

FPM-UT-03b

**NILAI UJIAN TESIS**

**A. IDENTITAS**

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Tesis : .....  
.....  
.....

**A. PETUNJUK**

Beri nilai sesuai skala, dengan ketentuan sebagai berikut:

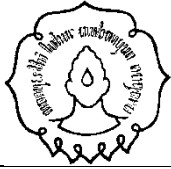
No	Aspek Penilaian	Uraian	Nilai (0– 100)
I.	Tata Tulis	1. Bahasa, ketepatan, dan kejelasan bahasa	
		2. Kesesuaian sistematika format dan antara judul, tujuan, metode, dan hasil penelitian.	
		3. Keluasan dan kedalaman kajian	
		4. Metodologi/kebaruan pendekatan	
		5. Kebaruan hasil	
		6. Keaslian penelitian	
II	Presentasi/Penampilan Ujian	7. Kelancaran presentasi	
		8. Sikap ilmiah, kemampuan berargumentasi	
		9. Wawasan keilmuan	
III	Penunjang	10. Penguasaan dasar-dasar dalam metodologi penelitian.	

Jumlah Nilai total = .....

Nilai Akhir (rata-rata) = .....

Surakarta, .....  
Penguji/Penilai

.....



UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA  
PROGRAM MAGISTER .....

Jl. Ir Sutami 36A, Kentingan, Surakarta 57126,  
Telp./Fax. (0271) 645994, 636895, Fax. (0271) 646655. Website: <http://www.pasca.uns.ac.id>

FPM-UT-03b

REKAP NILAI UJIAN TESIS

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

No.	Nama Penguji	Nilai
1.		
2.		
3.		
JUMLAH		

Nilai rata-rata =  $\frac{\quad}{\quad}$  = .....

Surakarta, .....  
Ketua Tim Penguji

.....  
NIP.



UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA  
**PROGRAM MAGISTER** .....

Jl. Ir Sutami 36A, Kentingan, Surakarta 57126,  
Telp./Fax. (0271) 645994, 636895, Fax. (0271) 646655. Website: <http://www.pasca.uns.ac.id>

FPM-UT-03c

## PENILAIAN NASKAH TESIS

Pada hari dan tanggal: ..... telah dilakukan Ujian tesis mahasiswa Program Magister ....., Pascasarjana UNS.

Nama : .....

NIM : .....

Judul Tesis : .....

.....

Hal-hal yang menjadi catatan terhadap penyusunan tesis ini adalah:

1.

2.

3.

Surakarta, .....  
Penilai

.....  
NIP.



UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA  
PROGRAM MAGISTER .....

Jl. Ir Sutami 36A, Kentingan, Surakarta 57126,  
Telp./Fax. (0271) 645994, 636895, Fax. (0271) 646655. Website: <http://www.pasca.uns.ac.id>

**FPM-UT-04**

**BERITA ACARA UJIAN TESIS**

Pada hari ....., ....., telah dilakukan Ujian Tesis mahasiswa:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Minat Utama : --  
Judul Tesis : .....  
.....  
.....

Dengan hasil/keputusan : **Lulus tanpa revisi / Lulus dengan revisi / Tidak lulus \***

Revisi dalam waktu: ..... bulan (catatan terlampir)

Surakarta, .....

Mahasiswa Yang Diuji	Tanda Tangan	Nama Tim Penguji

\*) coret yang tidak dikehendaki

Surakarta, .....  
Ketua Tim Penguji

.....  
NIP.

